

Planificação Geral
2022/2023

INGLÊS

Ano **3º Curso Profissional**
Técnico de _____

1.º Semestre		2.º Semestre	
N.º de aulas previstas	50	N.º de aulas previstas	8
Aprendizagens Essenciais			
<p>MÓDULO 8 O mundo do trabalho em mudança O jovem perante as mudanças A língua inglesa no mundo trabalho</p> <p>COMPETÊNCIA COMUNICATIVA</p> <p>Compreensão oral</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reconhecer características de diferentes tipos de texto. - Inferir o sentido de mensagens e reconhecer léxico específico do mundo do trabalho no texto oral. <p>Compreensão escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ler e inferir o sentido de textos variados. -Identificar vocabulário sobre temas relacionadas com a problemática do mundo do trabalho. -Descodificar ideias presentes no texto, marcas do texto escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação. <p>Interação oral</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interagir com eficácia, apresentando pessoas, locais, exprimindo opiniões, descrevendo situações, participando em discussões, defendendo pontos de vista, pedindo clarificação e/ou repetição. -Usar formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível. <p>Interação escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reconhecer mensagens em e-mail, cartas e/ou LinkedIn e responder, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos noutras disciplinas ou UFCD. <p>Produção oral</p> <ul style="list-style-type: none"> -Expressar-se de forma articulada para expor informações, usando elementos de coesão. -Descrever, narrar e expressar pontos de vista. -Relacionar informação de várias fontes, sintetizando-a de modo claro e coerente <p>Produção escrita</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planificar e desenvolver uma atividade de escrita, de acordo com as convenções textuais e sociolinguísticas, dentro das áreas temáticas apresentadas, (CV, e-mail de candidatura, resposta a um anúncio no LinkedIn, entre outros) sobre as expectativas profissionais, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos (120-150 palavras) <p>COMPETÊNCIA INTERCULTURAL</p> <ul style="list-style-type: none"> -Demonstrar capacidades de comunicação intercultural e abertura perante novas experiências e ideias, face a outras sociedades e culturas. -Manifestar interesse em conhecer as mesmas e sobre elas realizar aprendizagens. - Relacionar a sua cultura de origem com outras culturas, relativizando o seu ponto de vista e sistema de valores culturais. -Demonstrar capacidade de questionar atitudes estereotipadas perante outros povos, sociedades e culturas. -Desenvolver atitudes e valores cívicos e éticos favoráveis à compreensão e convivência intercultural 			

Cofinanciado por:



SELO DE CONFORMIDADE EQAVET

COMPETÊNCIA ESTRATÉGICA

- Pesquisar, selecionar e organizar informação sobre o mundo do trabalho, utilizando fontes e suportes tecnológicos diversos.
- Mobilizar e desenvolver estratégias autónomas e colaborativas, adaptando-as de modo flexível às exigências das atividades propostas.
- Relacionar o que ouve, lê e produz com o seu conhecimento e vivência pessoais, avaliando criticamente as fontes de informação.
- Comunicar online a uma escala local, nacional e internacional. Manifestar uma atitude proativa perante o processo de aprendizagem.
- Gerir adequadamente o tempo e mobilizar estratégias de superação de dificuldades na realização das tarefas.
- Desenvolver a literacia em língua inglesa, adaptando o discurso ao registo do interlocutor através do uso adequado do léxico, expressões idiomáticas correntes, estruturas frásicas diversas, revelando à-vontade na comunicação em situações reais e através da leitura de textos de tipologia variada e em diferentes suportes.

MÓDULO 9

A internacionalização do mundo profissional | As TIC no mundo profissional | A língua inglesa no mundo profissional

Competência Comunicativa

Compreensão oral

- Identificar e reconhecer características de diferentes tipos de texto inferindo o sentido de mensagens e reconhecendo ao léxico específico do mundo profissional.
- Selecionar informação relevante verbal e não verbal em diferentes tipos de texto sobre assuntos pessoais, sociais e profissionais.

Compreensão escrita

- Ler e inferir o sentido de textos variados.
- Identificar léxico sobre temas relacionadas com a problemática da comunicação no mundo profissional.
- Identificar as especificidades de um contrato de trabalho.
- Descodificar ideias presentes no texto, marcas do texto escrito que introduzem mudança de estratégia discursiva, de assunto e de argumentação.

Interação oral

- Interagir com eficácia, participando em discussões, defendendo pontos de vista, pedindo clarificação e/ou repetição, trocando informações, opiniões, conselhos, fazendo sugestões, exprimindo gostos e preferências, narrando acontecimentos passados, presentes e futuros, reais ou imaginários.
- Usar formas alternativas de expressão e compreensão, recorrendo à reformulação do enunciado para o tornar mais compreensível.
- Demonstrar capacidade de adaptação a novas situações e resolução de problemas.

Interação escrita

- Reconhecer mensagens em e-mail e cartas e elaborar respostas adequadas, de modo estruturado, atendendo à sua função e destinatário, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos.

Produção oral

- Expressar-se de forma articulada, coerente e coesa, descrevendo, narrando, expressando pontos de vista.
- Relacionar informação de várias fontes, sintetizando-a de modo claro e coerente.

Produção escrita

- Planificar e produzir, uma atividade de escrita de acordo com as convenções textuais e sociolinguísticas, dentro das áreas temáticas apresentadas, expondo informações, descrevendo, narrando e expressando pontos de vista sobre a internacionalização do mundo profissional e as TIC no mundo profissional, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos noutras disciplinas ou UFCD, reformulando-os no sentido de os adequar à tarefa proposta (150-180palavras).

COMPETÊNCIA INTERCULTURAL

- Demonstrar capacidades de comunicação intercultural e abertura perante novas experiências e ideias.
- Manifestar interesse em conhecer diferentes realidades do mundo profissional e sobre elas realizar aprendizagens.
- Relacionar a sua cultura de origem com outras culturas, relativizando o seu ponto de vista e sistema de valores culturais.
- Demonstrar capacidade de questionar atitudes estereotipadas perante outros povos, sociedades e culturas.
- Desenvolver atitudes e valores cívicos e éticos favoráveis à compreensão e convivência intercultural.

COMPETÊNCIA ESTRATÉGICA

- Pesquisar, selecionar e organizar informação sobre a comunicação no mundo do trabalho, utilizando fontes e suportes tecnológicos diversos.
- Mobilizar e desenvolver estratégias autónomas e colaborativas, adaptando-as de modo flexível às exigências das atividades propostas.
- Relacionar o que ouve, lê e produz com o seu conhecimento e vivência pessoais, avaliando criticamente as fontes de informação.
- Manifestar uma atitude proativa perante o processo de aprendizagem.
- Gerir adequadamente o tempo e mobilizar estratégias de superação de dificuldades na realização das tarefas.
- Desenvolver a literacia em língua inglesa, adaptando o discurso ao registo do interlocutor através do uso adequado do léxico, expressões idiomáticas correntes, estruturas frásicas diversas, revelando à-vontade na comunicação em situações reais e através da leitura de textos de tipologia variada e em diferentes suportes.

PONDERAÇÃO POR DOMÍNIOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO					
	Domínios de aprendizagem			Ponderação	CrITÉrios de avaliação
Conhecimentos e Capacidades 60%	Competência intercultural	Competência comunicativa	compreensão do oral	20%	Compreensão Apropriação Rigor Clareza Fluência RaciÓnio
			interação/ produção oral		
		compreensão escrita	40%		
		interação/ produção escrita)			
Atitudes e Valores	Competência intercultural	Responsabilidade e Integridade Excelência e Exigência Curiosidade, Reflexão e Inovação Cidadania e Participação Liberdade		40%	Responsabilidade Participação Reflexão Cooperação Liberdade

Obs.:

1. Para efeitos de classificação, deverão ser utilizados três processos de recolha de informação de diferentes tipologias, a negociar/discutir com os alunos.
2. A competência intercultural é transversal a todos os domínios.
3. A competência estratégica está contemplada nas Atitudes e valores.

Cofinanciado por:



SELO DE CONFORMIDADE EQAVET